

اساسنامه مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی ... وابسته به وزارت... / سازمان... مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی

به منظور رفع نیاز تخصصی وزارت... / سازمان... به نیروهای کارآمد، توانمند و متخصص در زمینه مأموریت‌های خود و در اجرای آیین‌نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی وابسته به سازمان‌های دولتی مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی (مورخ ۱۳۶۴/۴/۴)، مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی براساس مجوز شماره مورخ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸) و اساسنامه دانشگاه جامع علمی - کاربردی مصوب ۱۳۷۱/۷/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی و نیل به اهداف مندرج در نقشه جامع علمی کشور و آیین‌نامه نظام آموزش مهارت و فناوری ۱۳۹۰/۸/۱ هیأت وزیران تأسیس و طبق مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می‌شود.

در این اساسنامه وزارت... / سازمان... به اختصار "وزارت" / "سازمان" و مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی به اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شوند.

ماده ۱- هدف

- ۱- ارتقا و انتقال دانش کار؛
- ۲- ایجاد مهارت‌های شغلی به منظور افزایش بهره‌وری؛
- ۳- شناسایی و ارتقای معلومات و تجارب شاغلین حرفه‌ها و مشاغل گوناگون؛
- ۴- ایجاد هماهنگی بین مهارت و دانش کار.

بخش ششم: آموزشی / ۱۹۱

ماده ۲- وظایف و اختیارات

وظایف و اختیارات مؤسسه که در چارچوب ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی- کاربردی برای پاسخ‌گویی به نیازهای "وزارت" / "سازمان" می‌باشد به شرح زیر است:

- ۱- فراهم نمودن امکانات ضروری برای تحقق اهداف مؤسسه؛
- ۲- نیازسنجی مستمر آموزشی مبتنی بر آمایش سرزمین، برنامه‌ریزی، سازماندهی و هدایت آموزش‌های علمی- کاربردی در راستای سیاست‌ها، برنامه‌ها و خط‌مشی‌های "وزارت" / "سازمان" در بخش مربوط؛
- ۳- پذیرش دانشجو در دوره‌های علمی- کاربردی مصوب دانشگاه جامع علمی- کاربردی برای مراکز آموزش علمی- کاربردی بخش مربوط پس از اخذ مجوز از شورای گسترش آموزش عالی؛
- ۴- اجرای دوره‌های نیم‌سال، پودمانی و کوتاه مدت علمی- کاربردی متناسب با نیاز بخش مربوط با رعایت ضوابط و مقررات در مراکز آموزش علمی- کاربردی، پس از اخذ مجوز از دانشگاه جامع علمی- کاربردی و شورای گسترش آموزش عالی؛
- ۵- ایجاد زمینه‌های مناسب برای انجام پژوهش‌های کاربردی و فناوری در دوره‌های مربوط؛
- ۶- فراهم نمودن بسترهای لازم برای انجام فعالیت‌های دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی.

تبصره ۱- مؤسسه در چارچوب مجوزهای صادر شده، نقش سیاست‌گذاری، ستادی و راهبردی در اجرای دوره‌های آموزشی بخش متبوع خود را خواهد داشت و متعهد به حسن اجرای این آموزش‌ها در مراکز آموزش علمی- کاربردی می‌باشد.

تبصره ۲- مؤسسه می‌تواند جهت نظارت بر آموزش‌های مهارتی تخصصی در بخش مربوط با تصویب هیأت امنای مؤسسه نسبت به ایجاد «دفتر برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی آموزش‌های علمی- کاربردی» به صورت ستادی در واحدهای

۱۹۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وابسته به "وزارت" / "سازمان" اقدام می‌نماید. حدود وظایف، اختیارات و ساختار دفاتر مزبور براساس مصوبه هیأت امنای مؤسسه تعیین خواهد شد. "وزارت" / "سازمان" موظف است تمهیدات لازم برای استقرار دفتر مذکور را فراهم نماید.

ماده ۳- پذیرش دانشجو در مراکز آموزش علمی - کاربردی دولتی و غیردولتی بخش مربوط بنابر پیشنهاد مؤسسه، تأیید دانشگاه جامع علمی - کاربردی و پس از طی مراحل قانونی امکان‌پذیر است.

تبصره - تأسیس مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی در بخش مربوط با مجوز شورای گسترش آموزش عالی امکان‌پذیر است.

تبصره - تأسیس مراکز آموزش علمی - کاربردی در بخش مربوط با مجوز شورای گسترش آموزش عالی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۴- مؤسسه می‌تواند به‌منظور توسعه و هدایت آموزش‌های علمی - کاربردی در بخش مربوط، برای استفاده از امکانات بخش‌های دولتی و غیردولتی و با تأکید بر حداکثر استفاده از استعداد و توان اجرایی بخش خصوصی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برنامه‌ریزی نماید.

ماده ۵- پذیرش دانشجو در دوره‌های مصوب علمی - کاربردی برای رفع نیازهای بخش مربوط خواهد بود و در صورت تأیید دانشگاه جامع علمی - کاربردی درصدی از ظرفیت پذیرش می‌تواند به دانشجویان آزاد اختصاص یابد.

ماده ۶- مؤسسه شخصیت حقوقی مستقل دارد و وابسته به وزارت... / سازمان... است.

ماده ۷- مرکز اصلی مؤسسه در تهران قرار دارد.

ماده ۸- ارکان مؤسسه

۱- هیأت امنای؛

۲- شورای مؤسسه؛

۳- رییس مؤسسه.

بخش ششم: آموزشی / ۱۹۳

ماده ۹- ترکیب هیأت امنای

- ۱- وزیر.../ رئیس سازمان... (رئیس هیأت امنای)؛
 - ۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا نماینده تام‌الاختیار وی؛
 - ۳- معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور یا نمایندگان تام‌الاختیار ایشان، حسب مورد؛
 - ۴- رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی یا نماینده تام‌الاختیار وی؛
 - ۵- رئیس مؤسسه (دبیر هیأت امنای)؛
 - ۶- دو تا چهار تن از شخصیت‌های مذکور در بند (۶) باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور باشند.
- تبصره ۲-** اعضای بند (۶) با پیشنهاد رئیس هیأت امنای و تأیید رئیس دانشگاه جامع علمی- کاربردی و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات هیأت امنای

- ۱- تدوین و تصویب آیین‌نامه داخلی هیأت امنای؛
- ۲- تصویب سازمان و تشکیلات اداری مؤسسه براساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۳- تصویب آیین‌نامه مالی معاملاتی مؤسسه و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن؛
- ۴- تصویب مقررات استخدامی کارکنان مؤسسه و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایای آنان؛
- ۵- بررسی و تصویب بودجه مؤسسه که توسط رئیس مؤسسه، پس از تأیید شورای مؤسسه پیشنهاد می‌شود؛
- ۶- تصویب بودجه تفصیلی مؤسسه؛
- ۷- تأیید حساب‌ها و ترازنامه سالیانه مؤسسه؛
- ۸- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۹۴ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۹- تعیین حسابرس و خزانه‌دار برای مؤسسه؛
- ۱۰- ارزیابی گزارش عملکرد مؤسسه که از طرف رییس مؤسسه ارایه می‌شود؛
- ۱۱- ارسال گزارش عملکرد سالیانه مؤسسه و مراکز آموزش علمی کاربردی بخش مربوط به دانشگاه جامع علمی- کاربردی.

ماده ۱۱- ترکیب شورای مؤسسه

- ۱- رییس مؤسسه؛
- ۲- نماینده رییس دانشگاه جامع علمی- کاربردی؛
- ۳- معاونان مؤسسه؛
- ۴- دو تن از صاحب‌نظران آموزش‌های علمی کاربردی در بخش مربوط؛
- ۵- دو تن از رؤسای مراکز آموزش علمی کاربردی بخش مربوط.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات شورای مؤسسه

- ۱- تصویب آیین‌نامه داخلی شورا؛
- ۲- بررسی و تصویب امور جاری آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و دانشجویی که از طرف رییس مؤسسه پیشنهاد می‌شود؛
- ۳- بررسی بودجه سالیانه، نیروی انسانی و تجهیزات مؤسسه و تعیین کمبودها و اقدام برای تأمین آنها؛
- ۴- برنامه‌ریزی پذیرش دانشجو در مراکز آموزش علمی- کاربردی بخش مربوط براساس امکانات مراکز و نیازسنجی " وزارت " / " سازمان "؛
- ۵- بررسی مشکلات آموزشی و پژوهشی مراکز آموزش علمی کاربردی بخش مربوط و ارایه راه‌حل‌های مناسب؛
- ۶- ارزیابی کلی عملکرد مؤسسه و مراکز آموزش علمی- کاربردی بخش مربوط و ارایه آن به هیأت امناء و دانشگاه جامع علمی- کاربردی.

ماده ۱۳- رییس مؤسسه

رییس مؤسسه که نماینده قانونی مؤسسه در مراجع حقیقی و حقوقی است، از بین دارندگان مدرک دکترا به پیشنهاد وزیر... / رییس سازمان..... تأیید رییس

بخش ششم: آموزشی / ۱۹۵

دانشگاه جامع علمی- کاربردی و حکم وزیر.../ رییس سازمان... به مدت چهار سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.
تبصره- پذیرش استعفا یا عزل رییس مؤسسه با حکم وزیر .../ رییس سازمان ... انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات رییس مؤسسه

- ۱- اتخاذ تدابیر مناسب به منظور تحقق اهداف مؤسسه؛
- ۲- نظارت بر حسن اجرای کلیه ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی مصوب دانشگاه جامع علمی- کاربردی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مراکز آموزش علمی- کاربردی بخش مربوط؛
- ۳- اجرای مصوبات هیأت امناء، شورای مؤسسه و دانشگاه جامع علمی- کاربردی؛
- ۴- نصب و عزل معاونان و مدیران گروه‌های آموزشی مؤسسه و رؤسای مراکز آموزش علمی- کاربردی وابسته به "وزارت" / "سازمان"؛
- ۵- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلاتی مؤسسه به شورای مؤسسه؛
- ۶- پیشنهاد بودجه سالیانه مؤسسه به شورای مؤسسه؛
- ۷- ارائه گزارش کامل عملکرد مؤسسه و مراکز آموزش علمی- کاربردی بخش مربوط به شورای مؤسسه و دانشگاه جامع علمی- کاربردی؛
- ۸- پاسخ‌گویی در مجامع حقوقی؛
- ۹- اداره سایر امور مؤسسه؛
- ۱۰- امضای قراردادها، تعهدات و اسناد مالی، اداری و مکاتبات مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات.

ماده ۱۵- مؤسسه تابع مصوبات و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و اداری- استخدامی- تشکیلاتی هیأت امنای مؤسسه است که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا است.

۱۹۶ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۱۶- منابع تأمین مالی مؤسسه

- ۱- از محل ردیف خاص در بودجه کل کشور؛
 - ۲- از محل اعتبارات "وزارت" / "سازمان"؛
 - ۳- از محل دریافت کمک‌های دولتی و غیردولتی و هدایا و سایر درآمدهای اختصاصی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
 - ۴- از محل بخشی از شهریه دریافتی توسط مراکز آموزش علمی - کاربردی، در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط با تصویب هیأت امنای توسعه مؤسسه.
- ماده ۱۷-** پذیرش دانشجو برای مراکز آموزش علمی - کاربردی بخش مربوط براساس ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از طریق دانشگاه جامع علمی - کاربردی صورت می‌گیرد.

ماده ۱۸- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت در هیأت علمی و مدرسان مراکز آموزش علمی - کاربردی تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۹- صلاحیت علمی داوطلبان عضویت در هیأت علمی و مدرسان مراکز آموزش علمی - کاربردی ابتدا در دانشگاه جامع علمی - کاربردی بررسی می‌شود و سپس در صورت تأیید، برای طی مراحل بعدی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعلام می‌گردد.

تبصره - صلاحیت علمی و مهارتی مدرسان مراکز آموزش علمی - کاربردی تابع ضوابط و مقررات هیأت ممیزه دانشگاه جامع علمی - کاربردی است.

ماده ۲۰- اعضای هیأت علمی مراکز آموزش علمی - کاربردی از لحاظ وظایف آموزشی و پژوهشی تابع قوانین و مقررات مربوط به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و آیین‌نامه‌های اجرایی آن می‌باشد.

ماده ۲۱- فعالیت آموزشی مراکز آموزش علمی - کاربردی از نظر دوره‌ها و رشته‌های تحصیلی با تأیید دانشگاه جامع علمی - کاربردی و مجوز شورای

بخش ششم: آموزشی / ۱۹۷

گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر است.

ماده ۲۲- مؤسسه تابع تمامی قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط به مؤسسات آموزش عالی دولتی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه جامع علمی- کاربردی و سایر قوانین و مقررات مربوط است.

ماده ۲۳- برنامه های آموزشی و سرفصل دروس که در مراکز آموزش علمی- کاربردی ارائه می شوند باید مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی- کاربردی باشد.

ماده ۲۴- آیین نامه های مربوط به امور آموزشی و امتحانی و انضباطی و شرایط علمی پذیرش دانشجو و مدت دوره تحصیلی و نوع دانشنامه ای که به دانش آموختگان مراکز آموزش علمی- کاربردی اعطا می شود طبق ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

ماده ۲۵- مدرک تحصیلی دانش آموختگان مراکز آموزش علمی- کاربردی براساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شیوه نامه های دانشگاه جامع علمی- کاربردی با امضای رییس مؤسسه و رییس دانشگاه جامع علمی- کاربردی صادر و اعطا می شود.

تبصره- گواهی موقت دانش آموختگان با امضای مشترک رییس مؤسسه و معاون ذی ربط دانشگاه جامع علمی- کاربردی صادر می گردد.

ماده ۲۶- فضا، امکانات و تجهیزات مؤسسه و همچنین فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی مراکز آموزش علمی- کاربردی بخش مربوط باید مطابق ضوابط دانشگاه جامع علمی- کاربردی باشد.

ماده ۲۷- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از طریق دانشگاه جامع علمی- کاربردی بر کلیه فعالیت های مؤسسه و مراکز آموزش علمی- کاربردی (امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اجرایی، مالی و معاملاتی و...) نظارت

۱۹۸ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

می‌نماید و در صورت احراز تخلف از ضوابط، نسبت به اتخاذ تصمیمات لازم جهت جلوگیری از ادامه فعالیت و یا انحلال مؤسسه اقدام می‌کند.

ماده ۲۸- انحلال مؤسسه

مؤسسه در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش آموزش عالی منحل می‌شود:

۱- به پیشنهاد رییس هیأت امنای مؤسسه؛

۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی- کاربردی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور، بنا به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲۹- در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی با انحلال مؤسسه موافقت نماید، مؤسسه موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- تمامی تعهدات مربوط به دانشجویان مراکز آموزش علمی- کاربردی وابسته به "وزارت" / "سازمان" را تا اتمام دوره تحصیلات آنان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط مربوط اجرا نماید؛

۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار مؤسسه قرار گرفته است مسترد کند یا موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به "وزارت" / "سازمان" را ارائه دهد؛

۳- تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان خود) انجام دهد.

ماده ۳۰- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۹ و حل و فصل امور اداری، مالی، حقوقی و تصویب نهایی انحلال مؤسسه توسط شورای گسترش آموزش عالی، هیأت تصفیه‌ای مرکب از:

بخش ششم: آموزشی / ۱۹۹

- نماینده حقوقی "وزارت" / "سازمان"؛
- نماینده حقوقی دانشگاه جامع علمی - کاربردی؛
- رییس وقت مؤسسه (در غیاب رییس وقت مؤسسه، یکی از معاونان وقت مؤسسه بنا به تشخیص وزیر.../ رییس سازمان...).
- تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تصفیه مؤسسه را بر عهده خواهد داشت.
- ماده ۳۱-** پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون مؤسسه و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی مؤسسه با رعایت بند ۲ ماده ۲۹ اساسنامه به "وزارت" / "سازمان" منتقل می‌شود.
- تبصره -** هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورت‌مجلسی که به امضای کلیه اعضای هیأت می‌رسد در سه نسخه تنظیم، یک نسخه از آن را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، یک نسخه از آن را به "وزارت" / "سازمان" و نسخه دیگر را به دانشگاه جامع علمی - کاربردی تسلیم نماید.
- ماده ۳۲-** مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی - کاربردی و سایر مراجع ذیصلاح می‌باشد.
- ماده ۳۳-** هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر است.
- ماده ۳۴-** این اساسنامه در ۳۴ ماده و ۹ تبصره به استناد بند ۱۱ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ معتبر است.

شورای گسترش آموزش عالی