

## آیین نامه اجرایی قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب ۱۳۷۳/۰۴/۱۲ هیأت وزیران

**ماده ۱-** در این آیین نامه واژه‌های اختصاری زیر به جای عبارتهای مشروح مربوط به کار می‌کارمی‌روند:

الف) قانون: قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری- مصوب ۱۳۷۲؛

ب) ادامه تحصیل: طی آن دسته از دوره‌های آموزشی است که منجر به اخذ مدرک تحصیلی رسمی یا با ارزش استخدامی می‌شود؛<sup>۱</sup>

ج) دستگاه: به کلیه واحدهای سازمانی تابع قوه‌های مقننه، مجریه و قضایی و نهادهای انقلاب اسلامی، شرکت‌های تابع دولت و کلیه مؤسسات که به‌نحوی از بودجه عمومی استفاده می‌کنند اطلاق می‌شود؛

د) کارکنان و کارگزاران: افرادی هستند که در دستگاه‌های به‌صورت تمام‌وقت به خدمت اشتغال دارند و از این پس به‌اختصار "کارگزاران" نامیده می‌شوند؛

ه) ساعات اداری، ساعت‌هایی است که کارگزاران و کارکنان مطابق ضوابط مقرر ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظیفه هستند.

**ماده ۲-** ادامه تحصیل «تمام‌وقت کارگزاران»<sup>۲</sup> در «خارج از ساعات اداری» با «استفاده از مأموریت آموزشی تمام‌وقت»<sup>۳</sup> یا «مرخصی» با رعایت قوانین و مقررات مربوط مجاز است.

---

۱- اصلاحی هیأت وزیران جلسه مورخ ۱۳۷۵/۵/۲۴

۲- همان

۳- همان

بخش چهارم: اعضای غیرهیأت علمی / ۵۹۱

**تبصره ۱-** اعطای مرخصی یا مأموریت موضوع این ماده منوط به سپردن مسؤولیت یا وظایف فرد ذی‌نفع به شخص واجد شرایط دیگری است.

**تبصره ۲-** اعطای مأموریت آموزشی برای ادامه تحصیل در دوره‌های آموزشی تصویب شده مرجع‌های ذی‌ربط مجاز است.

**"تبصره ۳-** همسران شهدا در استفاده از مأموریت آموزشی اولویت دارند."

**ماده ۳-** دستگاه‌ها مکلفند، حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، ادامه تحصیل تمام‌وقت آن دسته از کارگزارانی را که قبل از تاریخ تصویب قانون با اجازه دستگاه ذی‌ربط به تحصیل اشتغال داشته یا شرایط لازم برای ادامه تحصیل آنان فراهم شده است، با ضوابط قانون و این آیین‌نامه تطبیق دهند و پس از تعیین‌جانشین با حفظ پست سازمانی حسب مورد به آنان مأموریت آموزشی یا مرخصی اعطا کنند.

**تبصره-** امتیازات مربوط به قبولی آن دسته از کارگزاران که قبل از تصویب قانون مجوز ادامه تحصیل موضوع بند (ب) ماده (۱) این آیین‌نامه را کسب کرده‌اند محفوظ است.

**ماده ۴-** پرداخت هرگونه وجه به‌عنوان فوق‌العاده مأموریت، هزینه ایاب و ذهاب، و هزینه سفر به کارگزاران، همچنین استفاده از راننده و وسیله نقلیه دولتی و اختصاصی برای ادامه تحصیل ممنوع است.<sup>۲</sup>

**ماده ۵-** مرجع رسیدگی به تخلفات موضوع این آیین‌نامه هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری هستند و هیأت‌های یاد شده پس از رسیدگی حسب مورد نسبت به صدور رأی و تعیین مجازات پیش‌بینی شده در این قانون و قانون رسیدگی به تخلفات اداری اقدام می‌کنند.

**تبصره ۱-** هر گاه تخلف کارگزاران عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین

---

۱- همان

۲- الحاقی مورخ ۱۳۷۵/۴/۱۰ هیأت وزیران

۵۹۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

جزایی را نیز داشته باشد هیأت رسیدگی به تخلفات اداری مکلف است مراتب را برای رسیدگی به مراجع قضایی صالح ارسال کند.

**تبصره ۲-** دستگاه‌هایی که از نظر رسیدگی به تخلفات اداری تابع قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آیین‌نامه اجرایی آن نیستند تابع مقررات مربوط به خود هستند و به جرایم کارگزاران آنها در مرجع مربوط رسیدگی می‌شود و حسب مورد مجازات مقرر در قانون و مجازات‌های دیگر مندرج در مقررات مربوط اعمال می‌شود.

**ماده ۶-** دستگاه‌ها مکلفند هر سه ماه یک بار گزارش کار مربوط به ادامه تحصیل کارگزاران شاغل به تحصیل خود را طبق دستورالعمل‌هایی که توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به کلیه دستگاه‌ها ابلاغ می‌شود به سازمان مزبور ارسال کنند.

معاون اول رئیس جمهور- حسن حبیبی