

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۲۹

طرح استاد مشاور مصوب جلسات مورخ ۱۳۷۹/۱/۱۵ و ۱۳۷۹/۴/۶ شورای طرح و برنامه شاهد

در راستای تحقق فرمان حضرت امام خمینی (ره) مبنی بر لزوم رسیدگی به امور تحصیلی یادگاران گرانقدر شاهد و با عنایت به تاکیدات مقام معظم رهبری جهت تربیت فرهیختگان مدیر و متخصصانی متقی که ریشه در تبار خونین انقلاب اسلامی دارند، طرح استاد مشاور جهت اجرا در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور تدوین گردید. هدف از تدوین این طرح، تبیین اهداف، وظایف، تشکیلات و تعیین روابط حاکم بین اجزای سیستمی است که در جهت پیشگیری از بروز افت تحصیلی، ایجاد زمینه‌های ارتقای علمی، بهبود وضعیت تحصیلی و نهایتاً حمایت منطقی مبنی بر خودبازاری دانشجویان شاهد، با بهره‌مندی از اساتید و مدرسین بر جسته دلسوز و متعهد دانشگاهها فعالیت می‌نماید.

هدف کلی

بهبود وضعیت آموزشی، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان شاهد و ایثارگر.

اهداف جزئی

- ۱- شناسایی زمینه‌های آسیب‌پذیری دانشجویان شاهد و پیشگیری از بروز مشکلات آموزشی و رفع موانع موجود؛
- ۲- هدایت، کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد؛
- ۳- مساعدت و حمایت منطقی و مبنی بر خودبازاری دانشجویان شاهد دارای مشکل؛
- ۴- شناسایی عوامل غیرآموزشی مؤثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و تلاش در جهت رفع آنها.

۶۳۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان اجرایی

- ۱- اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارتی؛
- ۲- ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها؛
- ۳- استیضد مشاور و شورای مربوطه؛
- ۴- ادارات آموزش دانشکدها و دانشگاهها؛
- ۵- اداره کل آموزش عالی بیناد شهید انقلاب اسلامی؛
- ۶- ادارات کل بنیاد شهید انقلاب اسلامی استان‌ها.

راهبردها

- ۱- نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان با استفاده از وضعیت تحصیلی آنها؛
- ۲- ایجاد ارتباط صمیمانه برای شناسایی استعدادها و نیازهای تحصیلی، عاطفی و رفاهی دانشجویان و هدایت تحصیلی مناسب آنها؛
- ۳- تلاش برای یافتن راه حل‌های مناسب در چارچوب قوانین و امکانات و پی‌گیری لازم برای کمک به رشد و شکوفایی استعدادها، تعیین نیازها و رفع موانع.

جایگاه استاد مشاور

- ۱- استاد مشاور، استاد راهنمای نیز می‌باشد که علاوه بر اجرای راهبردها، به موضوعات مؤثر بر روند تحصیلی دانشجو توجه ویژه خواهد داشت؛
- ۲- استاد مشاور دانشجویان شاهد، از سوی معاونت آموزشی دانشگاه به عنوان استاد راهنمای آنان نیز شناخته شده و کلیه عملیات ثبت نام، اخذ و حذف واحد اضطراری، حذف ترم، تغییر رشته و انتقال دانشجو باید به تأیید استاد مشاور برسد؛
- ۳- استاد مشاور مسؤولیت اجرایی در رفع موانع تحصیلی مانند مسایل رفاهی، علمی، عاطفی، فرهنگی و ... ندارد، بلکه با پیش‌بینی صحیح وضعیت دانشجو و با ارجاع به موقع مشکلات به مراجع ذیربط پیش‌بینی شده در طرح، نقش خویش را در رفع موانع ایفا می‌کند.

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۱

ویژگی‌های استاد مشاور

۱- حتی المقدور عضو هیأت علمی تمام وقت و هم رشته و هم سنخ با رشته دانشجو باشد؛

تبصره- دبیران ستادهایی که به عنوان استاد مشاور فعالیت می‌نمایند از مزایای اساتید مشاور در جای خود بهره‌مند خواهند شد.

۲- علاقه‌مند، دلسوز و متعهد به ارزش‌های انقلاب اسلامی و شهدا باشد و وقت کافی جهت حل مشکلات دانشجویان اختصاص دهد؛

۳- توانایی برقراری ارتباطات صمیمانه با دانشجو را داشته باشد؛

۴- انتخاب اساتید مشاور حتی الامکان از اساتید دروس دانشجو در ترم مربوطه باشد.

نحوه انتخاب استاد مشاور

استاد مشاور به پیشنهاد دبیر ستاد شاهد و ایثارگر با نظر و موافقت کلیه اعضاي ستاد و با رعایت شرایط ذیل توسط رئیس دانشگاه و به مدت ۲ نیم سال تحصیلی منصوب می‌شود:

۱- دارا بودن ویژگی‌های استاد مشاور مندرج در بند فوق؛

تبصره- اولویت انتخاب با اساتید دارای ایثارگری باشد.

۲- حتی المقدور اساتید مشاور از بین اساتید راهنمایی که دارای ویژگی‌های ذکر شده می‌باشند، انتخاب شوند و در این خصوص هماهنگی بین ستاد و آموزش انجام شود؛

۳- هماهنگی با گروه‌های آموزشی دانشکده مربوطه و حتی المقدور دانشجویان شاهد و ایثارگر؛

۴- به ازای هر ۵ الی ۱۵ نفر دانشجو یک استاد مشاور.

تبصره ۱- در صورت ضرورت با مجوز ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه حداکثر دانشجویان به ۲۰ نفر افزایش می‌یابد.

تبصره ۲- میزان حق الزحمه اساتید مشاور، با توجه به تعداد دانشجویان تحت

۶۳۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پوشش معادل ۱-۳ در صورت حداکثر ۲۰ دانشجو ۴-۱ واحد نظری حق الزحمه در هر نیمسال تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- استاد مشاور می‌بایست به ازای هر واحد درسی ۱ ساعت در هفته جهت مشاوره تعیین و به دانشجویان تحت پوشش و ستاد اعلام نماید.

تبصره ۴- انتصاب مجدد استاد مشاور در صورت کسب بیش از ۷۰٪ امتیاز در ارزیابی عملکرد ایشان براساس شاخص‌ها و ملاک‌های معین بلامانع خواهد بود.

تبصره ۵- امتیاز استاد مشاور در ارتقای رتبه ۱/۵ برابر امتیاز استاد راهنمای در نظر گرفته می‌شود. ضمناً امتیاز ارتقای استاد مشاور نمونه دانشگاهی و کشوری، به ترتیب ۲ و ۲/۵ برابر امتیاز استاد راهنمای در نظر گرفته شود.

شرح وظایف استاد مشاور

استاد مشاور به عنوان یک حامی، همراه و راهنمای دانشجویان شاهد، ضمن ایجاد یک رابطه نزدیک عاطفی می‌بایست نسبت به ایجاد روحیه نشاط و شادابی انگیزه تحصیلی، امید به آینده، افزایش اعتماد به نفس و خودبادوری دانشجو از طریق انجام وظایف زیر، نقش حمایتی خود را به بهترین نحو ایفا و از ایجاد وابستگی کاذب خودداری نماید:

۱- اشراف به کلیه به آینن‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی، رفاهی، مشاوره و دانشجویان شاهد و ایثارگر؛

۲- آگاهی از وضعیت تحصیلی، روانشناختی (در صورت موارد خاص) و خانوادگی دانشجو قبل از ورود به دانشگاه و پس از آن از طریق پرونده تحصیلی، با رعایت محترمانه بودن اطلاعات مربوط به دانشجو؛

۳- توجه خاص به دانشجو در بدو ورود به دانشگاه و توجیه وی نسبت به ویژگی‌های محیط تحصیلی از طریق جلسه معارفه و عنایت خاص به سابقه تحصیلی او در انتخاب واحد؛

۴- آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی و راهنمایی ایشان

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۳

- در خصوص انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس و ... از طریق مذاکره با آنان و تأیید آن به عنوان استاد راهنمای؛
- ۵- راهنمایی دانشجویان در زمینه روش‌های صحیح مطالعه؛
- ۶- شناسایی دانشجویان مستعد و دارای بنیه علمی مناسب جهت تشویق آنان و سوق دادن به سمت تحصیلات تكمیلی و انجام فعالیت‌های پژوهشی؛
- تبصره- طرح‌های پژوهشی که به تأیید ستاد و استاد مشاور رسیده باشد از پشتیبانی مالی ستاد شاهد و ایثارگر برخودار خواهد گردید.
- ۷- مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی؛
- ۸- هماهنگی با واحدهای ذی‌ربط جهت پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی و اخراجی دانشجویان در چارچوب قوانین آموزشی دانشگاه؛
- ۹- ارایه بهموقع پیشنهاد تغییر گرایش، رشته، محل تحصیل، مرخصی تحصیلی و برگزاری کلاس تقویتی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو با هماهنگی ایشان و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه؛
- ۱۰- علاوه بر جلسات معمول با دانشجو قبل از امتحانات نیم ترم (جهت راهنمایی و برنامه‌ریزی آموزشی) و پس از اعلام نتایج و پایان ترم (جهت ارزیابی) با دانشجویان ملاقات داشته باشند و نتایج را به ستاد گزارش نمایند؛
- ۱۱- بررسی مستمر وضعیت تحصیلی دانشجویان تحت پوشش در هر نمی‌سال تحصیلی و ارسال به موقع گزارشات به ستاد بهویژه در خصوص دانشجویانی که در معرض خطر می‌باشند و ارایه راهکارهای لازم جهت جلوگیری از مشروطی و افت تحصیلی به صورت کتبی به ستاد شاهد و ایثارگر در هر نیم‌سال تحصیلی؛
- ۱۲- شناسایی مسائل و مشکلات غیرآموزشی (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) مؤثر بر سیر تحصیلی دانشجو و ارایه گزارش و پیشنهاد به شورای اساتید مشاور و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه؛
- ۱۳- هماهنگی با ستاد شاهد و ایثارگر به منظور معرفی دانشجو به مراکز

۶۳۴ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشاور و روان‌شناسی بنیاد شهید انقلاب اسلامی در صورت نیاز؛

۱۴- شرکت در شورای اساتید مشاور دانشگاه؛

۱۵- شرکت در گردهمایی و کارگاه‌های توجیهی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه؛

۱۶- اعلام نظر و ارایه پیشنهادات سازنده و مبتنی بر تجربه در تغییر روش‌ها، قوانین

و دستورالعمل‌ها به شورای اساتید مشاور دانشگاه و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه؛

۱۷- دانشجویانی که در ترم گذشته دارای مشروطی بوده‌اند برای ۲ ترم آتی، بعد

از موفقیت در ۲ ترم با تشخیص استاد مشاور و ستاد می‌توانند از طرح خارج گردند.

۱۸- دانشجویانی که در معرض خطر کسر سنت تحصیلی می‌باشند؛

۱۹- کلیه دانشجویانی که بنا به نظر مرکز مشاوره دانشگاه دانشگاه می‌باشد،

استا مشاور داشته باشند؛

۲۰- پذیرش سایر دانشجویان شاهد و ایثارگر بنا به شرایط خاص فرهنگی،

روانشناختی، آموزشی و بنا به نظر و تشخیص دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و با

ذکر علت می‌باشد؛

۲۱- دانشجویان انتقالی در طول تحصیل در دانشگاه مقصد همانند دانشجویان

جدیدالورود از خدمات استاد مشاور بهره‌مند خواهند شد.

شرایط و وظایف دفاتر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۱- اطلاع‌رسانی درخصوص وظایف و اختیارات استاد مشاور و قوانین، امکانات

تسهیلات ویژه تحصیلی به دانشجویان شاهد از طریق برگزاری جلسات معارفه،

گردهمایی، اردوهای دانشجویی و بروشور؛

۲- تشکیل پرونده تحصیلی شامل سوابق قبل از دانشگاه، کارنامه دانشگاهی،

سایر اطلاعات آموزشی و اطلاعات شخصیتی، خانوادگی، روحی و عاطفی

دانشجویان شاهد با همکاری بنیاد شهید استان؛

۳- عقد قرار داد با اساتید مشاور و ارسال رونوشت حکم به همراه اسامی

دانشجویان تحت پوشش به معاونت آموزشی و دانشجویی و بنیاد شهید استان؛

۴- ارایه آیین‌نامه‌ها و اطلاعات دانشجویان شاهد به استاد مشاور؛

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۵

- ۵- معرفی دانشجوی شاهد به مراکز مشاوره و روان‌شناسی دانشگاه و بنیاد شهید استان جهت مشاوره و درمان تخصصی بنا به توصیه استاد مشاور؛
- ۶- فراهم آوردن زمینه مناسب جهت تبادل اطلاعات حرفه‌ای بین مراکز مشاوره و روان‌شناسی بنیاد شهید و دانشگاه؛
- ۷- تهیه گزارش عملکرد طرح، آمار و اطلاعات دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت پوشش براساس فرمتهای مربوطه (۱۱ و ۲) در پایان هر نیمسال تحصیلی و ارایه آن به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت و بنیاد شهید و امور ایثارگران استان؛
- ۸- در اختیار قراردادن مکان مناسب با امکانات لازم جهت اساتید مشاور در صورت امکان؛
- ۹- ارسال خلاصه گزارش وضعیت دانشجویان شاهد در پایان هر نیمسال به بنیاد شهید استان؛
- ۱۰- پی‌گیری گزارشات واصله درخصوص مسایل معیشتی، عاطفی، روحی، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان و در صورت نیاز ارجاع به بنیاد شهید استان؛
- ۱۱- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی درخصوص اصول مشاوره و آیین‌نامه‌ها و روش مطالعه ویژه اساتید مشاور دانشجویان و سایر عوامل مرتبط با طرح استاد مشاور؛
- ۱۲- آشنایی با سیاست‌های کلان و ظرفیت‌های موجود خدمات فرهنگی، رفاهی و معیشتی در بنیاد شهید انقلاب اسلامی؛
- ۱۳- ارایه گزارش عملکرد براساس فرم‌های مربوطه در پایان هر نیمسال تحصیلی.

شورای اساتید مشاور

شورای اساتید مشاور دانشکده

اعضا: ریاست دانشکده- معاونین آموزشی و دانشجویی دانشکده- دبیر ستاد شاهد و ایثارگر در دانشگاه.

دبیر شورا: دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و یا یکی از اساتید مشاور دانشکده با نظر

۶۳۶ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.

شرح وظایف شورای اساتید مشاور دانشکده

بررسی گزارش‌های واصله و تلاش برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان در سطح دانشکده؛

بررسی تکمیل پیشنهادهای واصله و ارجاع به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.
تبصره- در صورت لزوم به تغییر وضعیت آموزشی دانشجو اعم از تغییر رشته تغییر محل تحصیل، ادامه تحصیل در مقطع پایین‌تر و دانشجو را به معاونت آموزشی و دانشگاه معرفی نمایند.

تقویم تشکیل جلسات: جلسات شورا حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل می‌شود.

شورای اساتید مشاور دانشگاه

ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی، یکی از جلسات خود را با حضور نمایندگان شورای اساتید مشاور و دانشکده‌ها، جهت بررسی پیشنهادات واصله و عملکرد طرح استاد مشاور و ... تشکیل می‌دهد.

تبصره- مصوبات شورای اساتید مشاور دانشکده و دانشگاه به امضای رئیس شورا بوده و این مصوبات جهت کلیه معاونت‌های آموزشی و دانشجویی دانشکده‌ها و دانشگاه لازم‌الاجرا می‌باشد.

شرایط دانشجویانی که تحت پوشش طرح استاد مشاور قرار می‌گیرند:

- ۱- کلیه دانشجویان جدیدالورود برای ۳ ترم اول (بعد از موفقیت در ترم سوم) با تشخیص استاد مشاور و ستاد می‌توانند از طرح خارج گردند؛
- ۲- کلیه دانشجویانی که در ترم ارفاقی قرار می‌گیرند تا پایان مرحله فیزیوپاتولوژی برای دانشجویان رشته پزشکی؛
- ۳- دانشجویانی که حداقل دارای ۱ بار مردودی در آزمون جامع علوم پایه باشند تا زمان موفقیت در آزمون؛

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۷

- ۴- برگزاری همایش سالانه استاد مشاور دانشجویان شاهد دانشگاه و مسؤولین ذی ربط با همکاری بنیاد شهید استان؛
- ۵- ارایه گزارش عملکرد و پیشنهادات اصلاحی در مورد طرح استاد مشاور به ستاد شاهد و ایثارگر و اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت متبوع؛
- ۶- نظارت بر عملکرد عوامل اجرایی مرتبط با طرح استاد مشاور و ارزیابی پیشرفت طرح و رفع اجرای طرح؛
- ۷- ارایه اطلاعات درخواستی درخصوص دانشجویان شاهد به مرکز مشاوره بنیاد شهید استان؛
- ۸- پیش‌بینی و پی‌گیری تأمین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح؛
- ۹- برگزاری کلاس‌های تقویتی برای دانشجویان شاهد براساس پیشنهاد استاد مشاور؛

تبصره- جهت پی‌گیری نظرات و پیشنهادات استاد مشاور برای بر طرف کردن مشکلات آموزشی و غیرآموزشی دانشجویان شاهد، کارشناسانی در ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه به خدمت گرفته می‌شوند. تعداد و ساعات همکاری آنان را آینه‌نامه اجرایی طرح مشخص خواهد کرد.

- ۱۰- به منظور اجرای طرح استاد مشاور و دقت در رسیدگی به امور دانشجویان تحت مشاوره، افرادی تحت عنوان رابط استاد مشاور با نظر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در ستاد شاهد و ایثارگر و دانشکده‌های تابعه بنا به نوع و تیپ دانشگاه‌ها انتخاب و ایفای نقش نمایند.

شرح وظایف ادارات آموزش دانشکده‌ها و دانشگاه‌ها

- ۱- در اختیار قراردادن اطلاعات و آینه‌نامه‌های آموزشی مورد نیاز ستاد شاهد و ایثارگر و استاد مشاور؛
- ۲- شرکت در جلسات شورای استاد مشاور؛
- ۳- اخذ لیست دانشجویان تحت پوشش هر یک از استاد مشاور شاهد از ستاد و معرفی دانشجو به استاد مشاور مربوطه و اخذ برگه انتخاب واحد دانشجو با

۶۳۸ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

امضای استاد مشاور.

شرح وظایف اداره کل بنیاد شهید استان

تشکیل جلسات هماهنگی با ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در ابتدای هر سال تحصیلی جهت اجرای مطلوب طرح و همکاری لازم:

- ۱- اطلاع رسانی درخصوص امکانات، ظرفیتها و سیاستهای کلان بنیاد شهید به ستاد شاهد و ایثارگران و اساتید مشاور؛
- ۲- ارسال به موقع پرونده آموزشی و فرهنگی کلیه دانشجویان شاهد پذیرفته شده به ستاد شاهد و ایثارگر؛
- ۳- انجام مددکاری اجتماعی در زمینه حل مشکلات دانشجویان شاهد معرفی شده از طرف ستاد شاهد و ایثارگر؛
- ۴- تشکیل و تدارک جلسات مشاوره خانوادگی با اعضای خانواده دانشجو با هماهنگی استاد مشاور مربوطه؛
- ۵- تشکیل اردو و گردهمایی جهت تبادل نظر و تجرب اساتید مشاور و کارشناسان مشاوره بنیاد شهید و دانشگاه؛
- ۶- تأمین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح و سهم تعیین شده بنیاد و تنظیم موافقت نامه با دانشگاه و تعیین تقویم اعتبارات و نحوه تبادل اسناد مالی و اطلاعات دانشجویی مربوطه به طرح؛
- ۷- اخذ اطلاعات مورد نیاز در زمینه اجرای طرح در هر نیمسال تحصیلی از ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در فرم‌های مربوطه.

شرح وظایف اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت

- ۱- بررسی و برنامه‌ریزی اصولی و زیربنایی جهت ارایه خدمات بهینه براساس گزارش‌ها و پیشنهادهای اصلاحی واصله از ستادهای شاهد و ایثار؛
- ۲- نظارت بر اجرای طرح استاد مشاور و ارزیابی و ارایه گزارش به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید؛
- ۳- برآورد هزینه سالیانه اجرای طرح و ارایه به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید؛

بخش پنجم: ایثارگران / ۶۳۹

- ۴- برگزاری گردهمایی سالیانه اساتید مشاور و سایر عوامل اجرایی طرح، با همکاری اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید؛
- ۵- تشویق ستادهای شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور نمونه براساس نتایج فرم ارزشیابی با هماهنگی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید؛
- ۶- دعوت از اساتید مشاور نمونه در گردهمایی سالیانه دبیران ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها؛

شرح وظایف اداره کل آموزش عالی

تهیه دستورالعمل اجرایی طرح و ابلاغ به بنیاد شهید و امور ایثارگران استان‌ها برای هر سال تحصیلی، پس از هماهنگی و تبادل نظر اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی:

- ۱- اخذ آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد طرح از بنیاد شهید استان‌ها و بررسی آنها جهت اتخاذ تصمیمات جدید و اعمال تغییرات در دستورالعمل‌های اجرایی آن؛
- ۲- تأمین و توزیع اعتبارات اجرای طرح بین ادارات کل بنیاد شهید استان‌ها؛
- ۳- نظارت بر تخصیص به موقع از سوی بنیاد شهید استان‌ها به ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاه‌ها پس از ارایه عملکرد از سوی ادارات بنیاد شهید و امور ایثارگران استان‌ها؛
- ۴- اطلاع‌رسانی درخصوص امکانات، ظرفیت‌ها و سیاست‌های کلان بنیاد شهید به ادارات شاهد و ایثارگر وزارتین؛
- ۵- شرکت در گردهمایی سالیانه و کارگاه‌های اساتید مشاور و همکاری لازم در برگزاری این‌گونه گردهمایی‌ها.

شورای طرح و برنامه شاهد