

## اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی مصوب مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۰ هیأت وزیران

### فصل اول - کلیات

**ماده ۱-** به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری سازی نوآوری ها، دستاورهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی نمودن دانش از طریق ارایه کمک ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می شود، تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می نماید.

**ماده ۲-** صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدامی و اداری و مالی و معاملاتی براساس تمهیدات و مصوبات هیأت امناء و زیر نظر رییس جمهور (رییس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می شود و با رعایت این اساسنامه اداره می شود.

**ماده ۳-** موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می شود:

۱- برآورد منابع مالی مورد نیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه های سنواتی، اخذ کمک، سود سرمایه گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه گذاری و سپرده گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق؛

۲- دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری؛

۳- بررسی وضعیت مالی و اقتصادی شرکت ها و مؤسسه های دانش بنیان

بخش هفتم: پژوهشی / ۲۵۵

به منظور اعطای تسهیلات؛

۴- ارایه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکت‌ها و مؤسسات و فعالیت‌های دانش‌بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه مدت و بلندمدت و ارایه خدمات ضمانت‌نامه‌ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم؛

۵- مشارکت و سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر در مراحل تجاری‌سازی طرح‌ها و فعالیت‌های دانش‌بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد؛

۶- شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارایه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق؛

۷- کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری‌سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان؛

۸- مشارکت در تدوین سیاست‌ها و تعیین اولویت‌ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم‌افزایی حمایت‌های موجود در کشور؛  
۹- نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکت‌ها و مؤسسات و فعالیت‌های دانش‌بنیان؛

۱۰- همکاری با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصی داخلی و خارجی؛

۱۱- مدیریت بهینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق؛

۱۲- انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق؛

۱۳- سایر حمایت‌ها و کمک‌های مالی براساس مصوبه هیأت امنا.

## فصل دوم - سرمایه و منابع صندوق

**ماده ۴-** سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی یا سایر منابع در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

۲۵۶ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده ۵-** منابع مالی صندوق به شرح زیر می باشد:

- ۱- کمک‌های دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور؛
  - ۲- کمک و سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکت‌های دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداری‌ها و شرکت‌های وابسته و تابع؛
  - ۳- سود و کارمزد تسهیلات؛
  - ۴- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق؛
  - ۵- سود خالص صندوق که پس از تصویب هیأت امناء و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می‌گردد؛
  - ۶- سایر کمک‌های مالی.
- تبصره -** بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و صندوق‌ها نیز می‌توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یاد شده را تأمین نمایند.
- ماده ۶-** حمایت‌های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارایه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه، انواع خدمات ضمانت‌نامه و مشارکت و سرمایه‌گذاری در طرح‌های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده‌گذاری، جذب و هدایت منابع بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و صندوق‌ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم براساس مصوبات هیأت امناء ارایه نماید.
- تبصره ۱-** صندوق می‌تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.
- تبصره ۲-** صندوق با تصویب هیأت امناء و در چارچوب این اساسنامه می‌تواند در زیر مجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

بخش هفتم: پژوهشی / ۲۵۷

## فصل سوم - ارکان صندوق

**ماده ۷-** صندوق اداری ارکان ذیل می‌باشد:

۱- هیأت امناء؛

۲- هیأت عامل؛

۳- رئیس هیأت عامل (رئیس صندوق)؛

۴- بازرس.

**ماده ۸-** اعضای هیأت امنای صندوق به شرح ذیل می‌باشد:

۱- رئیس جمهور (رئیس هیأت امناء)؛

۲- معاون علمی و فناوری رئیس جمهور؛

۳- معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور؛

۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

۶- وزیر امور اقتصادی و دارایی؛

۷- رئیس کل بانک مرکزی؛

۸- رئیس بنیاد ملی نخبگان؛

۹- سه نفر با انتخاب رئیس جمهور.

**تبصره -** نایب رئیس و دبیر هیأت امناء با حکم رئیس هیأت امناء انتخاب می‌شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیأت امناء توسط دبیر هیأت امناء تعیین می‌شود.

**ماده ۹-** وظایف و اختیارات هیأت امناء به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف) تعیین سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و اولویت‌ها؛

ب) بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت عامل و بازرس و تصویب صورت‌های مالی؛

پ) تصویب برنامه‌های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیأت عامل به

هیأت امناء ارائه می‌گردد؛

۲۵۸ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ت) تصویب ساختار و تشکیلات، آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیأت عامل؛
- ث) تصویب ساختار و تشکیلات، آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیأت عامل و بازرس؛
- ج) تعیین حق الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیأت عامل با رعایت قوانین<sup>۱</sup> و تعیین حسابرس قانونی؛
- چ) اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق؛
- خ) پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال صندوق و ارایه آن به هیأت وزیران؛
- د) اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق؛
- ذ) صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛
- ر) سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد؛
- ز) هیأت امنای می‌تواند وظایف و اختیارات خود را به هیأت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به‌عهده هیأت عامل یا رییس آن می‌باشد.
- تبصره -** جلسات هیأت امنای صندوق حداقل سالی دوبار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.
- ماده ۱۰-** هیأت عامل صندوق مرکب از پنج نفر است که به پیشنهاد رییس هیأت امنای و تصویب هیأت امنای با حکم رییس هیأت امنای منصوب می‌گردند.
- ماده ۱۱-** هیأت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

---

۱- اصلاحیه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱ هیأت وزیران

بخش هفتم: پژوهشی / ۲۵۹

- الف) اجرای مصوبات هیأت امناء؛
- ب) تهیه و تنظیم سیاست‌های کلی و خط‌مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیأت امناء؛
- پ) تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی صندوق و ارائه گزارش عملیات صندوق هیأت امناء؛
- ت) تنظیم بودجه سالانه صندوق و ارائه آن به هیأت امناء؛
- ث) تصویب آیین‌نامه داخلی مورد نیاز براساس پیشنهاد رییس هیأت عامل؛
- ج) تهیه و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مربوط؛
- چ) ارائه پیشنهاد‌های مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیأت امناء؛
- ح) افتتاح حساب‌های ارزی و ریالی در بانک‌های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب‌های یاد شده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
- خ) تهیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط مزبور براساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیأت امناء؛
- د) تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیأت امناء؛
- ذ) اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهر نویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه‌گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیأت امناء؛
- ر) پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیأت امناء؛
- ز) تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک‌های عامل و تعیین مسؤولیت‌ها و اختیارات عامل در چارچوب این قرارداد؛
- ژ) برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل‌های مناسب؛
- س) سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق برعهده هیأت عامل می‌باشد.

۲۶۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**ماده ۱۲-** رییس هیأت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیأت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیأت امنای و تصویب هیأت امنای انتخاب و با حکم رییس هیأت امنای منصوب می‌گردد.

**ماده ۱۳-** وظایف و اختیارات رییس هیأت عامل به شرح زیر است:

الف) انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیأت عامل و مصوبات هیأت امنای؛

ب) نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت؛

پ) تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای ارایه به هیأت عامل و هیأت امنای؛

ت) ارایه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیأت عامل؛

ث) اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیأت عامل؛  
ج) ایفای وظایف و اختیاراتی که هیأت امنای یا هیأت عامل به رییس هیأت عامل تفویض می‌نماید؛

چ) سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده رییس هیأت عامل می‌باشد.

**تبصره -** اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق باید به امضای رییس هیأت عامل و یکی از اعضای هیأت عامل و مهر صندوق برسد و سایر مکاتبات با امضای رییس هیأت عامل خواهد بود.

**ماده ۱۴-** گزارش سالانه بازرسی قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیأت امنای ارایه گردد.

**تبصره ۱-** بازرسی حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می‌تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رییس هیأت عامل

بخش هفتم: پژوهشی / ۲۶۱

یا هیأت عامل اطلاع دهد.

**ماده ۱۵-** انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد رییس هیأت امنا و تأیید هیأت امنا و تصویب هیأت وزیران انجام می‌شود و اموال آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

**ماده ۱۶-** هیأت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین‌نامه‌های مزبور (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیأت امنا تسلیم می‌نماید.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۹۱/۳۰/۴۶۷۵۲ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۷ شورای نگهبان به تأیید شورای یاد شده رسیده است.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا رحیمی