

بخش نهم: دانشجویی / ۶۷۹

## آیین نامه سرپرستی دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی مصوب مورخ ۷۹/۱/۱۶ وزارت فرهنگ و آموزش عالی

با توجه به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند «ک» تبصره ۱۷ بودجه سال ۱۳۷۹ کل کشور در زمینه پذیرش دانشجویان غیرایرانی، سرپرستی دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور سامان‌دهی بهتر امور آموزشی، رفاهی و فرهنگی این دانشجویان و کمک به آشناسازی آنان با فرهنگ و اندیشه ایران اسلامی طبق مفاد این آیین نامه ایجاد می‌گردد.

### ماده ۱- سرپرست دانشجویان

الف) در هر دانشگاه و مؤسسه آموزش عالی پذیرنده دانشجویان غیرایرانی، یکی از اعضای هیأت علمی با حکم ریاست دانشگاه یا مؤسسه، به‌عنوان سرپرست دانشجویان غیرایرانی منصوب می‌گردد. لازم است سرپرست دانشجویان غیرایرانی دارای توانایی کافی برای انجام وظایف مشروحه در این آیین نامه باشد.

**تبصره -** توصیه می‌شود ترجیحاً سرپرست دانشجویان غیرایرانی معاون دانشجویی و فرهنگی، یا مدیر کل دفتر روابط بین‌المللی دانشگاه باشد.

ب) در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌هایی که تعداد دانشجویان غیرایرانی آنها بیشتر از ۱۵ نفر باشد لازم است برای انجام وظایف مندرج در این آیین نامه، دفتر سرپرستی دانشجویان به ریاست سرپرست دانشجویان غیرایرانی آن دانشگاه ایجاد گردد.

**تبصره -** در موارد خاص، در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌هایی که تعداد دانشجویان آن

۶۸۰ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کمتر از ۱۵ نفر باشد، تشکیل دفتر سرپرستی منوط به تشخیص رییس دانشگاه یا مؤسسه است.

## ماده ۲- شرح وظایف

وظایف دفتر سرپرستی دانشجویان غیرایرانی در دانشگاه‌ها به شرح زیر است:

الف) امور آموزشی:

۱- تبیین مقررات آموزشی برای دانشجویان و راهنمایی آنان در امور آموزشی از قبیل انتخاب گرایش مناسب، انتخاب واحد، آشناسازی با مفاهیم حذف و اضافه، حذف اضطراری، مشروط شدن با تشکیل جلسات و ارائه دفترچه‌های راهنما.

۲- ایجاد هماهنگی میان استادان راهنما و معاونت آموزشی برای رفع مشکلات آموزشی دانشجویان.

۳- ارزیابی و ارسال مرتب گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجویان بورسیه همراه با آمار و اطلاعات کامل به اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت.

۴- بررسی مشکلات تحصیلی دانشجویان و ارائه پیشنهاد به اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت.

۵- برگزاری کلاس‌های کمک آموزشی بر حسب نیاز دانشجویان.

۶- هماهنگی در رفع مشکلات و انجام امور دانش‌آموختگان.

ب) امور رفاهی:

۱- استقبال از دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه.

۲- هماهنگی با بخش‌های مختلف دانشگاه و آشناسازی دانشجویان برای استفاده مناسب از امکانات دانشگاهی.

۳- هماهنگی و پی‌گیری برای رفع مشکلات رفاهی دانشجویان در بخش‌های مختلف دانشگاه.

۴- توجه مستمر به وضعیت روحی و روانی دانشجویان و معرفی آنان به مراجع مربوط، در موارد لازم.

بخش نهم: دانشجویی / ۶۸۱

۵- فراهم کردن تسهیلات مقتضی برای ارتباط متقابل دانشجویان و خانواده‌های آنان.

۶- رسیدگی به امور بیمه و درمان دانشجویان و خانواده‌های آنان.

۷- نظارت بر پرداخت منظم مقرری دانشجویان بورسیه و رعایت مفاد شیوه‌نامه اعطای بورس به دانشجویان غیرایرانی.

۸- هماهنگی لازم در زمینه امور مربوط به تبدیل پروانه اقامت- تمدید اقامت- صدور پروانه خروج و ورود مجدد و لغو پروانه اقامت دانشجویان.  
(پ) امور فرهنگی:

۱- آشناسازی دانشجویان با فرهنگ و تمدن اسلام و ایران از طریق نمایش فیلم تشکیل نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های مختلف.

۲- ایجاد زمینه ارتباط آن با یکدیگر و با دانشجویان ایرانی.

۳- فراهم کردن زمینه شرکت آنان در برنامه‌های فرهنگی و فوق برنامه و آیین‌های ملی و مذهبی.

۴- برگزاری اردو، گردش‌های علمی و سیاحتی برای شناخت بهتر شهر، استان محل تحصیل و شهرهای دیگر جمهوری اسلامی ایران.

۵- کمک به دانشجویان در برگزاری مراسم ملی هر کشور و آرایه تسهیلات لازم.

**تبصره-** در دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی که به علت کم بودن تعداد دانشجویان غیرایرانی دفتر سرپرستی ایجاد نمی‌شود سرپرست دانشجویان غیرایرانی وظیفه هماهنگی و نظارت بر اجرای این امور توسط بخش‌های مختلف دانشگاه را بر عهده خواهد داشت.

### ماده ۳- تشکیلات

الف) دفتر سرپرستی می‌تواند به تناسب تعداد دانشجویان غیرایرانی و وسعت فعالیت‌ها، نسبت به کارگیری کارشناسان یا بهره‌گیری از امکانات موجود معاونت‌های مربوط، در هر یک از امور زیر اقدام نماید:

۶۸۲ / مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱- امور آموزشی؛

۲- امور رفاهی؛

۳- امور فرهنگی.

ب) لازم است پیش‌بینی تشکیلات دفتر سرپرستی متناسب با نمودار سازمانی از سوی دانشگاه یا مؤسسه انجام پذیرد.

ماده ۴- اعتبارات

با توجه به مفاد مندرج در ماده ۵ شیوه‌نامه اعطای بورس به دانشجویان غیرایرانی، بخشی از هزینه‌های جاری و برنامه‌های دفاتر سرپرستی از محل اعتبارات متمرکز وزارت تأمین و پرداخت خواهد شد.

این آیین‌نامه در (۴) ماده و (۳) تبصره در تاریخ ۷۹/۱/۱۶ به تصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

وزیر فرهنگ و آموزش عالی- مصطفی معین