



# فاطمه محمدی

کارمند مالی

استان تهران، تهران، صادقیه

f.mohammadi@eestekhdam.com

۰۹۱۲۳۴۵۶۷۸۹ - ۰۲۱۴۶۰۴۶۰۰۰

## اطلاعات پایه

جنسیت: زن / سال تولد: ۱۳۷۰ / وضعیت تاهل: متاهل

## اطلاعات شغلی

وضعیت اشتغال: مشغول به کار هستم و به دنبال شرایط بهتر کاری میگردم / آماده کار در: فقط استان محل سکونت / حداقل حقوق درخواستی: توافقی

## اطلاعات تحصیلی

### کارشناسی ارشد حسابداری

دانشگاه آزاد اسلامی علوم و تحقیقات تهران / از ۱۳۹۵-۷ تا ۱۳۹۷-۱۲ / معدل ۱۷

### کارشناسی مدیریت بانکداری

دانشگاه شیراز / از ۱۳۹۰-۶ تا ۱۳۹۴-۴ / معدل ۱۸

## زبان های خارجی

انگلیسی

پیشرفته

## مهارت ها

پیشرفته	حرفه ای	Microsoft Excel
پیشرفته	قانون تجارت	
حرفه ای	نرم افزار هلو	نرم افزار حسابداری سپیدار
پیشرفته	تهیه لیست حقوق	تهیه اظهارنامه ارزش افزوده
پیشرفته	تکمیل و ارسال اظهارنامه های مالیاتی	Microsoft Office
حرفه ای	قوانین مالیات مستقیم	انجام تکالیف قانونی مالیاتی

**کارخانه تولید پلاستیک ایرانیان - کارمند مالی**

از ۱۳۹۵-۷ تا اکنون

تهیه و خرید اقلام مورد نیاز بخش‌های اداری کارخانه با نگرش اقتصادی و ذخیره 35% منابع مالی (با توجه به خرید و انبار کردن اقلام پیش از آغاز موج جدید گرانی)  
تهیه، دسته‌بندی و آرشیو کردن اطلاعات حسابداری و مالی  
تهیه گزارشات مالی ماهانه و فصلی با کمک نرم افزار اکسل  
بهبود سیستم‌های گزارش گیری مالی و کاهش 90 درصدی گزارشات مفقوده  
کاهش 98 درصدی اختلاف حساب ماهانه و 95 درصدی سالانه نسبت به دوره‌های قبل  
پردازش گزارشات مالی بانکی و صورت حساب‌های ماهانه

**دوره‌ها****مالیات بر ارزش افزوده**

از ۱۳۹۶-۲ تا ۱۳۹۶-۴

امروزه یکی از مباحث بسیار داغ و کاربردی در مورد حسابداری، مالیات بر ارزش افزوده می باشد که بسیاری از مشاغل کوچک و بزرگ درگیر آن هستند و به صورت سه ماهه اظهارنامه آن تشکیل می شود.  
فراگیران این دوره با قوانین مالیات بر ارزش افزوده آشنا شده و می توانند به محاسبه و ثبت حساب مالیات بر ارزش افزوده در وضعیت عادی بپردازد.

**دوره آموزش حقوق و دستمزد با اکسل**

از ۱۳۹۶-۳ تا ۱۳۹۶-۵

ایجاد فیش حقوقی با تکنیک Mail Merge، تهیه و تنظیم لسیت بیمه، تهیه و تنظیم لیست بانک، آشنایی با مفهوم عدل سازی

**دوره نحوه تهیه اظهارنامه مالیاتی**

از ۱۳۹۶-۹ تا ۱۳۹۶-۱۱

آشنایی با قانون تجارت، آشنایی با قانون مالیات مستقیم، آشنایی با درآمدهای معاف از مالیات، تهیه و تنظیم جداول سود و زیان، تهیه و تکمیل فرم اظهارنامه مالیاتی

**دوره حسابداری مکانیزه**

از ۱۳۹۷-۲ تا ۱۳۹۷-۴

آشنایی با نرم افزار اکسل، نرم افزار حسابداری هلو و نرم افزار حسابداری سپیدار

**مدارک، گواهینامه‌ها، افتخارات****مالیات بر ارزش افزوده**

صدر در ۱۳۹۶-۴

آموزشگاه حسابداری ایرانیان / شماره (سریال) الف/11.22.33

**دوره آموزش حقوق و دستمزد با اکسل**

صدر در ۱۳۹۵-۵

آموزشگاه حسابداری ایرانیان / شماره (سریال) الف/11.22.33

**دوره نحوه تهیه اظهارنامه مالیاتی**

صدر در ۱۳۹۶-۱۱

آموزشگاه حسابداری ایرانیان / شماره (سریال) الف/11.22.33

**دوره حسابداری مکانیزه**

صدر در ۱۳۹۷-۴

آموزشگاه حسابداری ایرانیان / شماره (سریال) الف/11.22.33

**پیوندها**<https://instagram.com/instagram>

ادامه...

پیوندها 



<https://twitter.com/>

توضیحات 

اینجانب با توجه به تجارب، دوره‌ها و توانایی‌های خود در مدت اشتغال و حس نیاز به پیشرفت، آماده همکاری با شرکت‌ها، سازمان‌ها و ادارات جدید می‌باشم.

