

جناب آقای .....

رییس محترم امور کارکنان سازمان.....

**موضوع: درخواست وام یا مساعده حقوق**

با سلام و احترام

بدین وسیله اعلام می گردد که اینجانب.....کارمند شماره ..... که به مدت ..... (سال/ماه) در قسمت ..... مشغول به کار هستم به دلیل مشکلات مالی و شخصی، تقاضای دریافت مبلغ ..... ریال وام / مساعده حقوق دارم. ضمناً خاطر نشان می سازد که این مبلغ به اقساط ماهیانه ..... ریال یا در مدت زمان ..... ماه توسط قسمت حسابداری از اولین حقوق و دستمزد بنده پس از دریافت کسر گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم در این زمینه صورت گیرد .

پیشاپیش از دستور مساعد جنابعالی کمال تشکر را دارم.

نیوز

سازمان تامین اجتماعی  
دانشگاه